

Undersköterskor i Förebyggande hemtandvård

Uppdrag

- Utföra den förebyggande hemtandvården på brukaren 3 ggr / År
(Kan även ske i annat område än sitt eget)
- Dokumentera behandling med hjälp av inlagd fras i journalsystem

Skall innehålla:

- Kooperation
- Symtom, vad upplever patienten själv
- Kliniska fynd: plack, frakturer, gingivit
- Dokumentation av den vård som utförs
- Råd/rekommendationer som ges
- När planeras nästa behandling
- Receptbelagda läkemedel
- Skriv ut era anteckningar och lämna in dem till Ftv via "Säkra meddelanden "
(Samlas ihop och lämnas in)
- Lägg in en påminnelse om när nästa gång förebyggande hemtandvård skall utföras.
(**Var 4:de månad**) (**Totalt 3ggr/ år**)
- Ha koll på om vagn / Väska med material behöver fyllas på
– Vid behov kontakta och hämta material på FTV
- Delta på uppföljningsmöten 1g/månad – Alltid onsdagar kl: 13 – 13,30 – Kallelse kommer per mail
- Delta vid planering när Folktandvården kommer ut och behandlar brukaren på boendet.
- Mobil tandvård (Här kommer kliniken ta kontakt innan)
- Delta på uppföljningsutbildning - Kallelse kommer per mail

Undersköterskor i Förebyggande hemtandvård

Behandlingsrutin vid behandling

Inför behandling

- Säkerställ att kunden godkänt erbjudandet om förebyggande hemtandvård. Påminn att besöket kostar 250 kr om kunden ej har frikort eller är över 85+. (Se gärna till att detta erbjudande har lämnats ut innan start)
- Schemalägga vilka kunder som ska besökas och kontrollera rätt till nödvändig tandvård.
(Boendet tar fram listor på vilka som bor där och säkerställer att alla har ett intyg om nödvändig tandvård. Det är ansvarig sjuksköterska som utfärdar intyget)
- Packa enligt checklista för produkter/förbered vagnen.

Under behandling

- Fråga och kolla runt – fråga personal och personen om eventuella besvär, kontrollera munvårdskort, kontroll tillgång till tandborste, tandkräm, protesrengöring, läkemedel, eventuell mun olja.
- Kontrollera munhålan systematiskt med lampa. Hitta ett system – exempelvis slemhinnor/tunga, överkäke till underkäke. Smörj vid behov.
- Utför rengöring – Finns proteser tas dessa ut och rengörs, tandborstning med anpassad tandkräm, rengöring mellan tänderna, torka ur, fluorlacka (egna tänder)
- Motivera och instruera personalen under behandlingsgången
- Uppdatera munvårdskortet och skriv daganteckningen i Treserva (använd frasen).
- Följ basala hygienrutiner under arbetets gång.

Efter behandling

- Kontrollera daganteckning/ journalföring.
Dessa utförs i kommunens journalsystem och ska sedan lämnas över till FTV genom säkra meddelanden.
- Lägg kallelse/påminnelse inför nästa tillfälle.
- Vid behov av råd/konsultation kontaktas TH på FTV.
(*Dag och tid för detta står på kortet i vagnen/Väskan*)
- Mail: *Skriv i mail kontakt*
- Rapportera vidare vid behov till SSK och tandvården (vårdbehov, läkemedel, särskilda behov
– Yttersta vårdansvaret ligger på SSK och ansvarig tandläkare men hur ska dom veta om DU inte meddelar)
- Fyll på vagn/väska. Börjar något ta slut meddelas Folk tandvården som beställer mer.

Undersköterskor i Förebyggande hemtandvård

Uppföljningsmöten

Sker via Teams 1 gång per månad - **Ej Juni, Juli, Aug**

(1 onsdag i månaden från kl: 13 – Datum skickas ut per mail)

Agenda

- Dagsläge
- Utmaningar
- Kunskapsluckor
- Övrigt

Här kan ni berätta om det ni tycker känns utmanande vid behandlingarna.
Om ni saknar kunskap för att utföra behandlingen.

Mobil tandvård –

Folktandvården kommer ut till boendet för att utföra behandling på brukaren.

- Kontrollera att alla brukare har fått sitt N-Kort utskrivet i god tid innan.
- Få hjälp med att ta brukarna dit för behandling.
- Att finnas till för att optimera kommunikation mellan parter gällande brukaren.

Tidrapport

Efter man utfört behandling på brukaren fylls tidrapport i.
Denna ska finnas hos varje enhetschef – OBS! Digital rapport