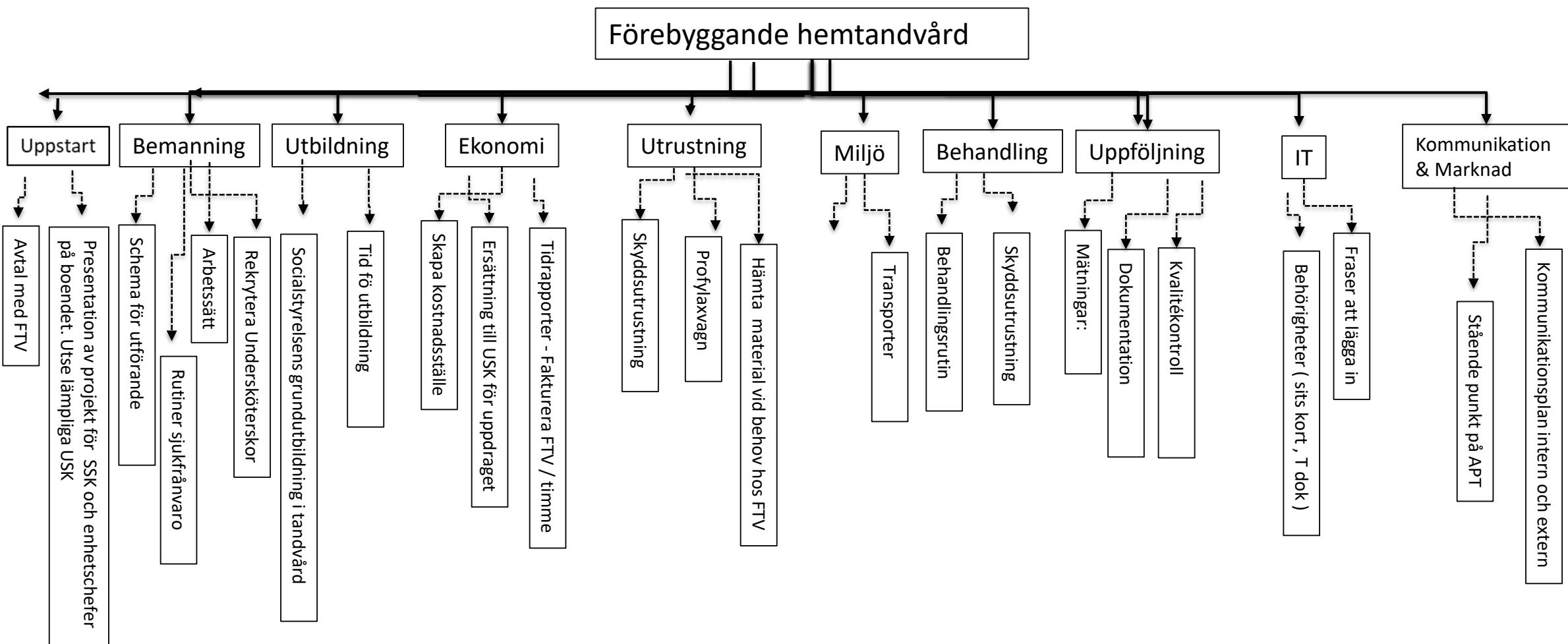




Förebyggande hemtandvård

Arbetsstruktur Kommun



Uppstart

- Kontakt med Folktandvården – Boka möte och bjud in alla berörda Chefer och SSK
- Gör en riskanalys tillsammans
- Kartlägg kommunikationsvägar inom kommunen.
- Rekrytera lämpliga undersköterskor på boende / hemtjänst.
- Informationsblad / Erbjudande om den förebyggande hemtandvården lämnas ut till alla brukarna där dom får tacka ja eller nej.
- Finns rutin för utskrift av Tandvårdskort?
(Säkerställ att alla brukare har sitt Tandvårdskort utskrivet)
- Boendet skall kunna ta ut listor på sina boende med information om detta och om de fått erbjudande enl. ovan som de tackat ja/nej till.
- Behövs nya behörigheter för de rekryterade usk:orna? sithskort

Ekonomi / Budget

☐ Kostnader kommun

Tid för utbildning

Ev, Lönetillägg

Inköp av materialvagn – Låsbar

☐ Intäkt

Tid faktureras FTV månadsvis / boende

☐ Minskade kostnader boende / Kommun :

Transporter

Ledsagare

☐ Minskade kostnader brukare

Transporter

Avtal

Ett avtal skrivs mellan FTV och kommunen.
FTV tar fram avtalet

Kommun Att göra!

- Inköp av utrustning (se separat sida)
- Säkerställ att de utvalda usk har gått Socialstyrelsens webb utbildning om tandvård. [Socialstyrelsen utbildning](#)
- Utse en kontaktperson gällande kommunens arbetsmiljöfrågor kring avtalet.
- Frånvarorutin (Vem tar över om någon är frånvarande?)
- Rutin för kvalitétkontroll
- Skapa / Ta fram mätbara mål. Ex. VRL

Utrustning som inhandlas av kommunen

Profylaxvagn och väska

 [Läkemedelsvagn \(sjobloms.com\)](https://sjobloms.com)

 [Läkarväska Doctor | medlife.se](https://medlife.se)

Låsbar -

Till Boendet

Till hemtjänsten

 Skyddsutrustning (Visir, munskydd, förkläden)

Tillhandahålls av kommunen

Dator att skriva daganteckningar

Tänk på att:

Duraphat –medicinsk delegering / Sjuksköterskorna delegerar

Kommunikation & Marknad

- **Kommunicera i god tid med marknadsavdelning**
- **Vilka behöver informationen? Och vem behöver den först?**
- **Lägg eventuellt en gemensam plan för kommunikation tillsammans med Folktandvårdens marknadsavdelning.**

Bemanning

- Totalt antal som utbildas 2st / boende, hemtjänst
- Se fördelar med att man byter områden med varandra för att lättare nå fram till patient och för att hela projektet blir mindre sårbart vid sjukdom. (tex Mellan boende och hemtjänst eller boende/boende)

Spelregler



Spelregler för kommunen att kommunicera till Undersköterskorna

- Kommunicera ett eventuellt arvode och omfattning av uppdraget
- Kommunicera hur uppdraget ska utföras
- Presentera den kontaktperson som utsetts gällande kommunens arbetsmiljöfrågor kring avtalet.
- Klargör vem som har hand om vad? (Avgränsningslista)
- Säkerställ att undersköterskorna kan ta ut boendelistor.
- Säkerställ att alla vet vad ett intyg om nödvändig tandvård är och att sjuksköterskan kan utfärda dem.

Information till USK

Kommun



Arbetsätt

- Upplägg – 3ggr/ år ska den förebyggande hemtandvården göras.

Detta sköts av utbildade undersköterskor i hemmet och skall vara jämnt fördelat på året.

- Vid frånvaro hjälper man varandra mellan boenden / områden

Styrkan är att kunna nå patienten när hen mår som bäst.

Spelar ingen roll om det är dag, kväll eller helg

Utbildningspaket

Utbildningar

- | | | |
|--|-----|-------|
| ■ Grundläggande Odontologi | } | 2 dgr |
| ■ Munhälsa och kroppens övriga hälsa. | | |
| ■ Övning på fantom | | |
| ■ Övning i munnen | | |
| ■ Administrativa rutiner | | |
| ■ Auskultation på Folktandvårdsklinik | | 2dgr |
| ■ Utföra den FHTV på kund med TH / Tsk | | 2dgr |
| ■ Uppföljningsutbildning var 6:e mån | Max | ½ dag |

Diplom utfärdas efter grundutbildning

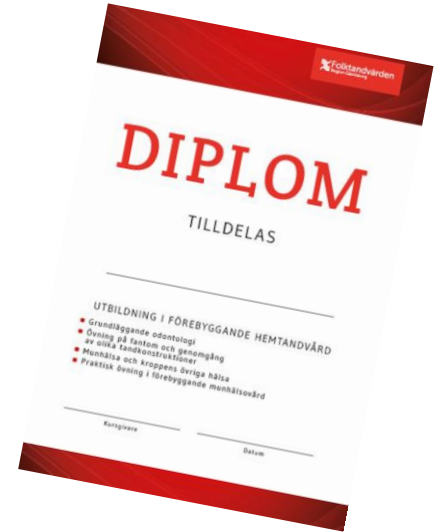


Viktigt att man gått den grundläggande webb utb ang tandvård på Socialstyrelsens hemsida innan!

[Socialstyrelsen utbildning](#)

Krav för att bli godkänd/ Få diplom

- Arbeta 100% under utbildningstiden.
- 100% närvaro vid utbildningar.
- Måste ha auskulterat minst 1 dag på Ftv klinik med TH.
Med äldre tandvård i fokus.
- Måste ha övat på fantom och på kollega innan övning på kund.
- Måste ha gått 3 dagar tillsammans med Tandhygienist /
Tandsköterska och övat på kund i boendet.



Vid frånvaro

- Vid frånvaro meddelar man sin chef och den folktandvårds klinik man är kopplad till.

Man får hjälp där att byta dag för att ta igen missad tid.

Det är inte självklart att man skall vara på "sitt" boende

- Styrkan är att man kan hjälpas åt.

Undersköterskans roll

Efter utförd utbildning



Den utbildade undersköterskans roll

- Utföra den förebyggande hemtandvården på brukaren 3ggr/år.
- Dokumentera behandling med hjälp av inlagd fras i journalsystem

Fras skall innehålla:

Kooperation

Symtom, vad upplever patienten själv

Kliniska fynd: plack, frakturer, gingivit

Dokumentation av den vård som utförs

Råd/rekommendationer som ges

När planeras nästa behandling

Receptbelagda läkemedel

- Lägga in en påminnelse om när nästa gång förebyggande hemtandvård skall utföras. (Var 4:de månad) Totalt 3ggr/ år
- Lämna över lista med de brukare hen behandlat till FTV (För debitering och journalföring)
och lämna över info om pat behöver besök till Tandvården.
- Ha koll på om vagn / Väska med material behöver fyllas på

Behandling

Behandlingsrutin – Tillvägagångsätt

Förebyggande hemtandvård

Inför

- Säkerställ att kunden godkänt erbjudandet om förebyggande hemtandvård. Påminn att besöket kostar 250 kr om kunden ej har frikort eller är över 85+. (Se gärna till att detta erbjudande har lämnats ut innan start)
- Schemalägga vilka kunder som ska besökas och kontrollera rätt till nödvändig tandvård.
(Boendet alt hemtjänsten tar fram listor på vilka som bor där och säkerställer att alla har ett intyg om nödvändig tandvård)
- Packa enligt checklista för produkter/förbered vagnen.

Under

- Fråga och kolla runt – fråga personal och personen om eventuella besvär, kontrollera munvårdskort, kontroll tillgång till tandborste, tandkräm, protesrengöring, läkemedel, eventuell mun olja.
- Kontrollera munhålan systematiskt med lampa. Hitta ett system – exempelvis slemhinnor/tunga, överkäke till underkäke. Smörj vid behov.
- Utför rengöring – Finns proteser tas dessa ut och rengörs, tandborstning med anpassad tandkräm, rengöring mellan tänderna, torka ur, fluorlacka (egna tänder)
- Motivera och instruera personalen under behandlingsgången
- Uppdatera munvårdskortet och skriv daganteckningen i kommunens egna journalsystem (använd inlagd fras).
- Följ basala hygienrutiner under arbetets gång.

Efter

- Kontrollera daganteckning/ journalföring.
Dessa utförs i kommunens journalsystem och ska sedan skickas över till Folktandvården via säkra meddelanden.
- Lägg kallelse/påminnelse inför nästa tillfälle.
- Vid behov av råd/konsultation kontaktas TH på FTV. (*Dag och tid för detta bestäms av kliniken*)
- Mail: *Skriv i aktuell kontakt* på FTV
- Rapportera vidare vid behov till SSK och tandvård (vårdbehov, läkemedel, särskilda behov
– Yttersta vårdansvaret ligger på SSK och ansvarig tandläkare men hur ska dom veta om DU inte meddelar ☐)
- Fyll på vagn/väska. Börjar något ta slut meddelas Folktandvården i god tid som beställer mer.
- Lämna över lista med de brukare som behandlats till FTV (För debitering och journalföring)

Uppföljning

Kommun och Usk

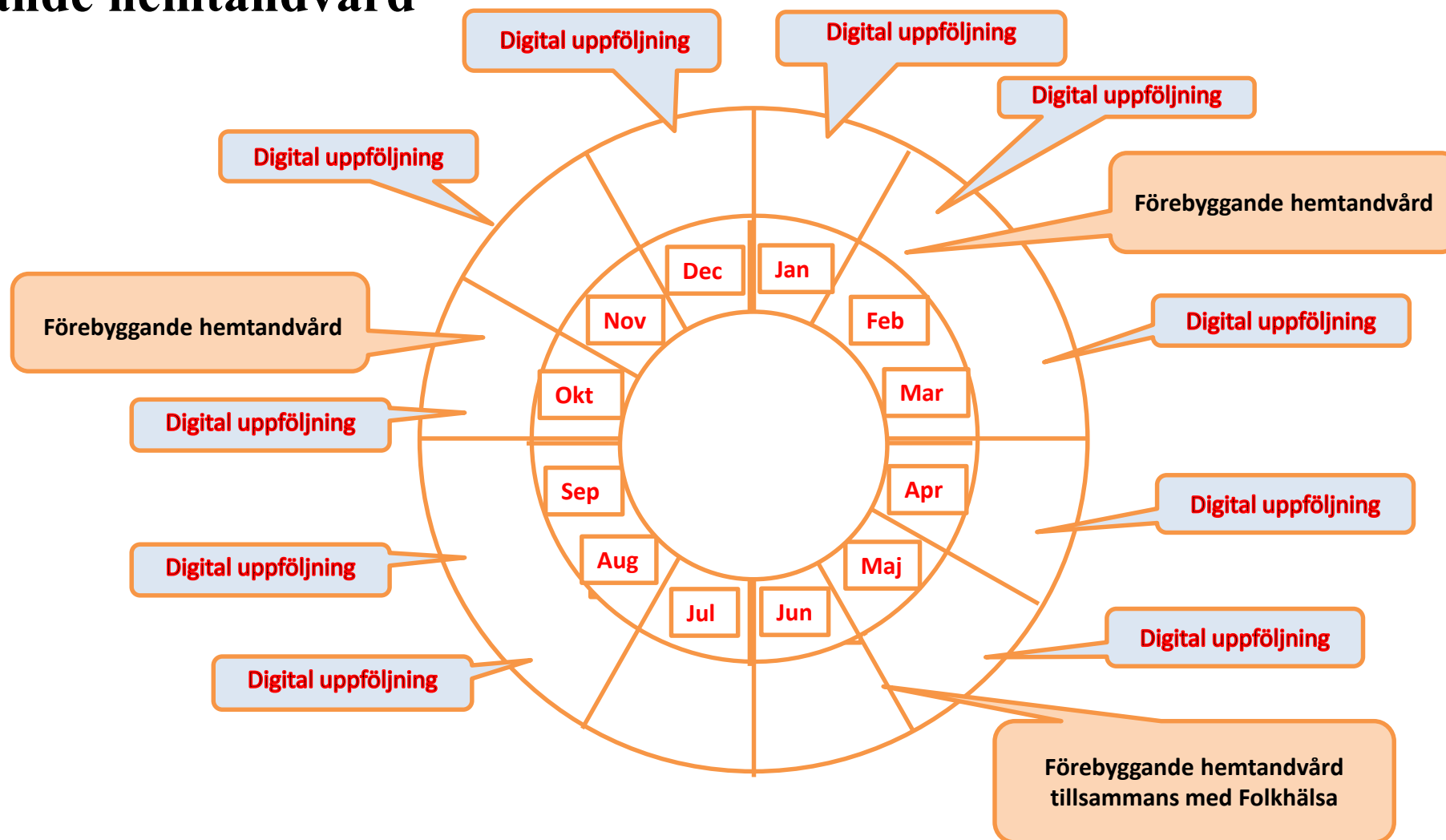


Uppföljningsmöten - Kvalitékontroll

- 1 gång / månad via digital länk –TEAMS
(1 deltagare per boende bör vara med varje gång) Utbildad Usk alt Chef
- Efter 4 månader sker den förebyggande hemtandvården och munhälsobedömning tillsammans med Tandhygienist.
- Efter 6 månader – Ny utbildningsdag - Halvdag
Utbildningen skapas utifrån vad som kommit upp vid uppföljningsmöten

Förebyggande hemtandvård

Årshjul



Mätningar på boendet i hemtjänst / Kommun

- Antal ROAG
- Antal fall VRL (Bakteriell Lunginflammation)
- Antal fallskador
- Minskade transporter till Tandvård

IT- (Dokumentation)

Dokumentation för den förebyggande hemtandvården ska ske i kommunens journalsystem

Fras!!