



Förebyggande hemtandvård

Inför uppstart

- Väska eller Vagn för material – hämta material -
- Fräs i ert journalsystem – Är detta inlagt av ert IT?
- Vilket journalsystem?
- Säkra meddelanden -
- Intyg för nödvändig tandvård
- Boendelistor
- ROAG
- Schema utb dagar
- Avtals skrivning – förslag på datum

Ekonomi / Budget

☐ Kostnader kommun

Tid för utbildning

Inköp av materialvagn – Låsbar alt Väska

☐ Intäkt

Tid faktureras FTV månadsvis / boende

☐ Minskade kostnader

Transporter 3ggr/år tur och retur / brukare

Ledsagartid

☐ Minskade kostnader brukaren

Transporter

Att ha koll på innan uppstart

- Har Inköp av utrustning gjorts?

[Läkemedelsvagn \(sjobloms.com\)](https://sjobloms.com) Låsbar - Till Boendet

[Läkarväska Doctor - Medlife.se](https://medlife.se) Till hemtjänst

- Hur ser Frånvarorutinen ut? (Vem tar över om någon är frånvarande?)

- Rutin för kvalitétkontroll

- Skapa mätbara mål. Ex. ROAG, VRL och transporter – För att kunna se ett före och ett efter.

- Har alla gått Socialstyrelsens webb utbildning?

[Grundläggande utbildning om munhälsa och munvård - Socialstyrelsen utbildning](#)

Uppstart

- Presentera arbetssätt på APT. Viktigt att alla vet.
- Informationsblad / Erbjudande om den förebyggande hemtandvården lämnas ut till alla på boendet eller inom hemtjänst alt LSS området där dom får tacka ja eller nej.
- Ansvarig Sjuksköterska måste säkerställa att alla brukare har sitt Tandvårdskort utskrivet
- Boendet alt Hemtjänsten och LSS området skall kunna ta ut listor på sina boende med information om detta och om de fått erbjudande enl. ovan som de tackat ja/nej till.
- Informera ev administratör om arbetssättet
- Fluoridpreparat ex. Duraphat kräver en delegering från sjuksköterskan



Presentation nytt arbetssätt

Information på APT



Information gällande förebyggande tandvård i hemmet

Folktandvården utför årligen kostnadsfria munhälsovärdsbedömningar.

Nu kommer undersköterskor på boendet att utföra de förebyggande behandlingarna i hemmet. Det kan vara åtgärder som rengöring av tänderna och fluorbehandling. Undersökning och annan behandling kommer att om möjlighet finns utföras av Folktandvårdens personal på boendet alternativt genomföras på den ordinarie tandvårdskliniken.

Om du har privat tandvård kan du ta del av denna behandling på boendet men sedan fortsätta gå hos din privata tandvårdsklinik som vanligt.

För den förebyggande behandlingen debiteras man 200 kr och det ingår i högkostnadsskyddet. Har man frikort eller är över 85 år är behandlingen kostnadsfri. Precis som vid ett besök på kliniken.

Meddela personalen på boendet om du inte vill delta i erbjudandet om förebyggande tandvård i hemmet.

Hälsningar Folktandvården

Varför?

Behovet är att förbättra hälsan

Antalet äldre i samhället ökar och många har sina egna tänder i behåll.

Med stigande ålder ökar risken för sjukdomar vilket kan leda till att rutiner för mun-och tandvård förloras, en människas tänder kan förstöras på kort tid.

Funktionsnedsättningar och sjukdom kan innebära att den äldre personen blir beroende av hjälp med den personliga hygien och skrivs in i den kommunala vård-och omsorgen.

God munhälsa har stor betydelse för livskvaliteten och påverkar individens hälsa.

En ökande volym av forskningspublikationer påvisar samband mellan bristande munhygien och luftvägsinfektioner hos äldre och medicinskt försvagade personer.

Bakteriespridning från munhåla och svalg till lungorna utgör den troliga smittvägen för vårdrelaterad lunginflammation (vrl).

En god munhälsa är också betydelsefull för att kunna äta och umgås med andra människor samt minskar risken för infektioner och undernäring.

Detta innebär:

Utvalda undersköterskor på boendet eller hemtjänsten får en specialgjord utbildning i förebyggande hemtandvård.

Efter utbildning kommer dom att utföra den behandlingen på brukarna i hemmet istället för att brukarna åker 3 ggr/år till folktandvårdskliniken för att få samma behandling.

Blir tryggare, lugnare och billigare för brukarna.

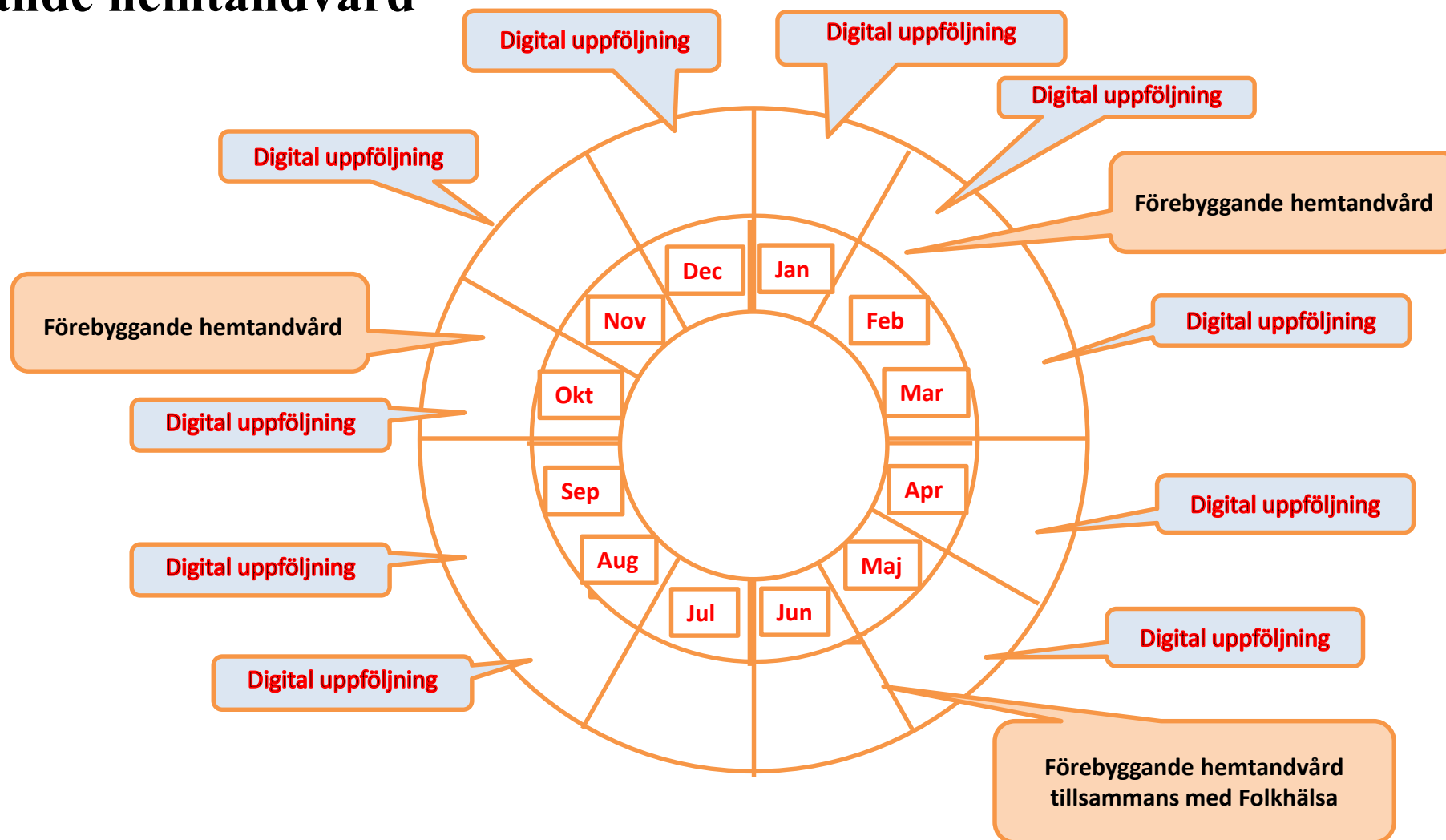
Vi får lägre kostnader för ledsagartid och vi spar in på transporter.

HUR?

- 3ggr/ år utförs den förebyggande hemtandvården i hemmet på brukarna.
Styrkan är att kunna nå patienten när hen mår som bäst. Spelar ingen roll om det är dag, kväll eller helg
- Vid frånvaro hjälper man varandra mellan boenden, avdelningar alt hemtjänst
- Den eller de personer som vi utsett för uppdraget är:
- Undersköterskorna har en stående tid och en utsedd kontaktperson för hjälp och stöd på Ftv klinik. Man kan också maila sina frågor till kontaktpersonen.
- Efter utförd uppdrag lämnar Usk in rapport till FTV kliniken där det ska framgå vilka brukare som fått behandling och vilket datum samt eventuella fynd eller frågeställningar. - Notering på detta görs då i Ftv's journalsystem. (Via säkra meddelanden)
- Rapporterar även vidare vid behov till ansvarig SSK
(vårdbehov, läkemedel, särskilda behov – Yttersta vårdansvaret ligger på SSK och ansvarig tandläkare.)

Förebyggande hemtandvård

Årshjul



Undersköterskans roll

Efter utförd utbildning



Den utbildade undersköterskans roll

Utföra den förebyggande hemtandvården på brukaren 3ggr/år.

Dokumentera behandling med hjälp av inlagd fras i journalsystem

Fras skall innehålla:

Kooperation

Symtom, vad upplever patienten själv

Kliniska fynd: plack, frakturer, gingivit

Dokumentation av den vård som utförs

Råd/rekommendationer som ges

När planeras nästa behandling

Receptbelagda läkemedel

Lägga in en påminnelse om när nästa gång förebyggande hemtandvård skall utföras. (Var 4:de månad) Totalt 3ggr/ år

Lämna över lista med de brukare hen behandlat till FTV (För debitering och journalföring) och lämna över info om pat behöver besök till Tandvården.

Detta görs via ”Säkra meddelanden”

Ha koll på om vagn / Väska med material behöver fyllas på

Behandling - Tillvägagång

Inför

- Säkerställ att kunden godkänt erbjudandet om förebyggande hemtandvård. Påminn att besöket kostar 250 kr om kunden ej har frikort eller är över 85+. (Se gärna till att detta erbjudande har lämnats ut innan start)
- Schemalägga vilka kunder som ska besökas och kontrollera rätt till nödvändig tandvård.
(Boendet tar fram listor på vilka som bor där och säkerställer att alla har ett intyg om nödvändig tandvård)
- Packa enligt checklista för produkter/förbered vagnen.

Under

- Fråga och kolla runt – fråga personal och personen om eventuella besvär, kontrollera munvårdskort, kontroll tillgång till tandborste, tandkräm, protesrengöring, läkemedel, eventuell mun olja.
- Kontrollera munhålan systematiskt med lampa. Hitta ett system – exempelvis slemhinnor/tunga, överkäke till underkäke. Smörj vid behov.
- Utför rengöring – Finns proteser tas dessa ut och rengörs, tandborstning med anpassad tandkräm, rengöring mellan tänderna, torka ur, fluorlacka (egna tänder)
- Motivera och instruera personalen under behandlingsgången
- Uppdatera munvårdskortet och skriv daganteckningen i Treserva (använd frasen).
- Följ basala hygienrutiner under arbetets gång.

Efter

- Kontrollera daganteckning/ journalföring.
Dessa utförs i kommunens journalsystem och ska sedan skrivas ut och ges eller skickas via post till Folktandvården.
- Lägg kallelse/påminnelse inför nästa tillfälle.
- Vid behov av råd/konsultation kontaktas TH på FTV. (*Dag och tid för detta bestäms av kliniken*)
- Mail: *Skriv i aktuell kontakt* på FTV
- Rapportera vidare vid behov till SSK och tandvård (vårdbehov, läkemedel, särskilda behov
– Yttersta vårdansvaret ligger på SSK och ansvarig tandläkare men hur ska dom veta om DU inte meddelar ☐)
- Fyll på vagn/väska. Börjar något ta slut meddelas Folktandvården som beställer mer.
- Lämna över lista med de brukare som behandlats till FTV (För debitering och journalföring) Via Säkra meddelanden
- Fyll i tidrapport för debitering till Folktandvården. Lämna in till chef som skickar in den.

Uppföljning

Kommun och Usk



Fakturering FTV

Rapporten lämnas in till närmsta chef efter månadens slut som skriver under och skickar den kommun.
som bilaga till den totala fakturan för Hofors

Folktandvårdens fakturaadress:

Folktandvården Gävleborg AB

XX1784

FF987321

737 83 Fagersta

Märk faktura med: AE79902 Projektkod: 1206

1. E-faktura via PEPPOL

Folktandvården Gävleborg rekommenderas att ta emot fakturor via nätverk/accspunkt PEPPOL BIS BILLING3.

Den elektroniska ID-adressen i PEPPOL är: 0007:5567021836

2. E-faktura annat alternativ via Standardkanalen

Ett annat alternativ är att använda vår VAN-tjänst, Visma. Visma Proceedo samarbetar med ett antal operatörer som kan leverera passande alternativ att skicka e-faktura till Folkhandvården Gävleborg. Vårt GLN nr är: 7350077800007 (Global Location Number används för att kunna skicka elektroniska fakturor)

3. E-faktura registreras själv av leverantör via Supplier Center/Leverantörsportalen

Leverantör bids in och kan själva registrera och skapa sin e-faktura i Folkandvårdens fakturaportal, Visma Proceedos Leverantörsportals för att ansluta sig som

Mer info finns för våra leverantörer på extern webb:

<http://www.folktandvardengavleborg.se/sv/Om-Folktandvarden/Leverantorer/>

Månadsrapport

Fakturaunderlag till ekonomi / Chef

Boende / Hemtjänst	Avser Månad
--------------------	-------------

Adress:

Ort, postnummer:

Anställd: e-postadress:

Chef: e-postadress:

Datum	Signatur	Arbetstid	Antal brukare	Övrigt
	Totalt	0,00	0,00	0,00

Anställds signatur

Chefens signatur

Uppföljningsmöten - Kvalitékontroll

- 1 gång / månad via digital länk –TEAMS
(1 deltagare per område / boende bör vara med varje gång) Utbildad Usk alt Chef
(Samma dag och tid varje månad)
- Efter 4 månader sker den förebyggande hemtandvården och munhälsobedömning tillsammans med Tandhygienist.
(Detta planeras utav folktandvården som kommer att höra av sig innan)
- Efter 6 månader – Ny utbildningsdag - Halvdag
Utbildningen skapas utifrån vad som kommit upp vid uppföljningsmöten

Mätningar på boende / hemtjänst / Kommun

- Antal ROAG
- Antal fall VRL (Bakteriell Lunginflammation)
- Fallskador
- Minskade transporter till Tandvård